

Privacy statement

Wie zijn wij?

Wij zijn een financiële onderneming die adviseert en bemiddelt in financiële diensten en producten. Wij verwerken een hoeveelheid aan persoonsgegevens. Deze persoonsgegevens hebben wij nodig om onze dienstverlening uit te voeren. Wij zijn ervoor verantwoordelijk om uw persoonsgegevens zo goed mogelijk te beschermen. Wij moeten daarbij voldoen aan de eisen van de privacyregelgeving. In dit privacy-statement leest u hoe wij uw gegevens zorgvuldig behandelen, beveiligen en verwerken.

1. Wij verwerken (mogelijk) de volgende persoonsgegevens van u:

- contactgegevens, zoals naam, adres, woonplaats, telefoonnummer, en e-mailadres;
- leeftijd, geslacht, burgerlijke staat;
- gegevens met betrekking tot uw paspoort, rijbewijs of een ander identiteitsbewijs (soms vragen we om een kopie van een identiteitsbewijs);
- gegevens over dienstverband, inkomen, beroep en werkgever;
- gegevens over financiële situatie, vermogen, en eventuele schulden;
- gegevens over huidige financiële producten, zoals bankrekeningen of verzekeringen;
- bijzondere persoonsgegevens, bijvoorbeeld over uw gezondheid of strafrechtelijk verleden
- overige gegevens, indien noodzakelijk voor het uitvoeren van onze dienstverlening.
- Wanneer wij gezondheidsgegevens of strafrechtelijke gegevens verwerken, doen we dat uiterst zorgvuldig, en doorgaans alleen met uw toestemming.

2. Wij verwerken uw persoonsgegevens voor de volgende doelen:

- het aangaan en/of uitvoeren van verzekeringen, hypotheek of andere financiële diensten en/of het geven van advies over onze producten;
- het beoordelen en accepteren van (potentiële) klanten;
- het beheren van onze relatie met (potentiele) klanten en bezoekers;
- het behandelen van schades waarbij u als benadeelde bent betrokken
- het analyseren van persoonsgegevens ten behoeve van statistische en wetenschappelijke doeleinden;
- het uitvoeren van (gerichte) marketing en promotieactiviteiten om een relatie met een (potentiele) klant tot stand te brengen, in stand te houden of uit te breiden;
- het voldoen aan wettelijke verplichtingen;
- het versturen van nieuwsbrieven of informatie van specifieke aard.

3. Rechtsgronden voor verwerking van gegevens

Wij gebruiken minimaal een van de volgende gronden voor de verwerking van uw persoonsgegevens:

- het uitvoeren van een overeenkomst binnen de EU voor een financieel product of een financiële dienst;
- het kunnen voldoen aan een wettelijke verplichting die op ons rust, bijvoorbeeld het voldoen aan onze wettelijke zorgplicht of het voldoen aan de wettelijke bewaartermijnen
- de uitdrukkelijke toestemming die u hebt gegeven om gegevens te verwerken voor specifieke doeleinden. Deze toestemming kunt u altijd weer intrekken;
- voor de behartiging van onze gerechtvaardigde belangen in het kader van onze bedrijfsvoering of die van een derde. Wij maken hierbij steeds de afweging tussen uw belangen en die van ons. Onze belangen betreffen onder andere de zorgvuldige uitvoering van overeenkomsten met u, het onderhouden en eventueel uitbouwen van onze klantrelatie via eventueel direct-marketing en/of profilering gericht op marketing.

4. Opslag en bewaartermijn van persoonsgegevens

4.1. Wij bewaren uw persoonsgegevens alleen zolang en voor zover we deze nodig hebben. Gegevens die we noodzakelijkerwijs nodig hebben bewaren we in ieder geval gedurende de looptijd van onze relatie of overeenkomst.

4.2. Als onze relatie of overeenkomst eindigt dan bewaren wij de gegevens gedurende de wettelijke bewaartermijnen die voor ons gelden.

5. Verzoek persoonsgegevens

5.1. Indien u uw persoonsgegevens wenst in te zien, aan te passen, over te dragen, bezwaar te maken of te laten verwijderen, neem dan contact op met onze functionaris gegevensbescherming (fg), postbus 431, 9200 AK Drachten of stuur een email naar info@insurme.nl

5.2. Het kan zijn dat we niet in alle gevallen tegemoet kunnen komen aan uw verzoek. Als dit het geval is zullen wij u dit gemotiveerd laten weten.

6. Beveiliging van uw gegevens

6.1. Wij hebben adequate technische en organisatorische maatregelen getroffen om uw persoonsgegevens te beveiligen.

7. Verstrekken van gegevens aan derden

7.1. Wij verstrekken uw persoonsgegevens niet zomaar aan anderen. Dat mogen we wel doen als u ons daarvoor toestemming hebt gegeven, als we daartoe verplicht zijn op grond van de wet of een rechterlijke uitspraak, of als de verstrekking ten dienste staat van onze doeleinden.

7.2. Wij geven uw persoonsgegevens mogelijk door aan de volgende personen of partijen:

- financiële instellingen (zoals banken of verzekeraars) bij wie we voor u een financieel product aanvragen of bij wie u een financieel product hebt dat wij voor jou beheren; of; waarbij we u begeleiden tijdens de looptijd van het product;
- personen en instanties die op grond van een wettelijke verplichting geïnformeerd moeten worden;
- externe partijen die gegevens onder onze zeggenschap en verantwoordelijkheid verwerken, zoals onze ICT-dienstverlener of onze marketingafdeling;
- schade-experts, databases gericht op fraudebestrijding zoals Cis
- notarissen, advocaten, accountants, makelaars, taxateurs

7.3. Externen partijen die de persoonsgegevens onder onze verantwoordelijkheid verwerken, doen dit uitsluitend voor doelen en onder voorwaarden die wij met hen hebben afgesproken

8. Wijzigingen

- Het kan voorkomen dat we dit Privacy statement in de toekomst wijzigen. Op onze website vindt u steeds het meest actuele statement.

9. Heeft u vragen of klachten?

Heeft u vragen over ons privacy statement of heeft u een klacht over de verwerking van uw persoonsgegevens? Neem dan contact op met onze functionaris gegevensbescherming (fg), postbus 431, 9200 AK Drachten of stuur een email naar info@insurme.nl U kunt ook een klacht indienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

10. Cookies

Ook maakt onze website gebruik van cookies. Dit zijn kleine tekstbestanden die wij op uw computer, tablet of mobiele telefoon plaatsen als u onze website bezoekt.

Deze cookies gebruiken we om onze website beter te laten functioneren en het bezoek van onze website te kunnen analyseren.

Dit zijn anonieme of generieke gegevens op basis waarvan we u niet persoonlijk kunnen identificeren. Ook worden de deze gegevens niet gedeeld met derden. Omdat dit soort cookies weinig impact hebben op uw privacy, hoeven wij u geen toestemming te vragen om deze cookies te plaatsen.

U kunt de op uw computer, tablet of mobiele telefoon geplaatste cookies handmatig verwijderen door binnen uw browserinstellingen uw browsergeschiedenis te wissen.

PRIVACYVERKLARING Insurme B.V.

Insurme B.V. hecht veel waarde aan de privacy van haar sollicitanten en (oud-)medewerkers. We vinden het dan ook belangrijk dat er zorgvuldig en veilig wordt omgegaan met jouw persoonsgegevens. Dit doen we in overeenstemming met de privacywet en -regelgeving, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

1. Verwerking persoonsgegevens

Insurme B.V. verwerkt jouw persoonsgegevens vanaf het moment dat je solliciteert. Wij verwerken persoonsgegevens om uitvoering te geven aan de sollicitatieprocedure, de arbeidsovereenkomst en om overige wettelijke verplichtingen na te komen. In onderstaand overzicht vind je een beschrijving van wat wij doen met jouw gegevens. Artikel a heeft betrekking op sollicitanten, de overige artikelen hebben betrekking op medewerkers met een vast of tijdelijk dienstverband.

a. Sollicitatie

Wanneer je solliciteert op een functie bij Insurme B.V. verwerken we de gegevens die relevant zijn voor jouw sollicitatie, zoals een CV en NAWT-gegevens om contact te onderhouden. Insurme B.V. bewaart deze gegevens tot maximaal 4 weken nadat de procedure is afgerond.

Daarna worden jouw gegevens, indien je hier toestemming voor geeft, nog 1 jaar bewaard voor eventueel passende vacatures in de toekomst.

b. Indienstreding

Wanneer je in dienst treedt bij Insurme B.V. wordt er een personeelsdossier aangemaakt. Hierin worden alle relevante gegevens voor de arbeidsovereenkomst opgeslagen; onder andere NAWT-gegevens, Verklaring Omtrent Gedrag (VOG), kopie paspoort en loonbelastingverklaring. Dit doen we om contractuele afspraken na te kunnen komen en aan wettelijke vereisten te kunnen voldoen. Indien wij hiertoe verplicht zijn worden deze gegevens gedeeld met overheidsinstanties en uitvoeringsorganen.

c. Communicatie

Om onze arbeidsrelatie te onderhouden en onderling te communiceren, verwerken wij waar nodig jouw persoonsgegevens. Hiervoor gebruiken we diverse ICT-middelen, zoals e-mail. E-mailverkeer wordt bewaard zolang dit relevant is voor opvolging, verantwoording en beveiliging.

d. Salaris

Om salaris uit te kunnen betalen verwerken wij contact- en bankgegevens.

Declaraties

Voor het afhandelen van zakelijke declaraties verwerken wij jouw contact- en bankgegevens en bewijsstukken van je declaratie.

Beslaglegging

Indien er beslag op je salaris wordt gelegd, zijn wij op grond van wet- en regelgeving verplicht om je persoonsgegevens te delen met deurwaarders en schuldeisers. Wij bewaren deze gegevens totdat het beslag ingetrokken is.

e. Verzekeringen en regelingen

Voor medewerkers binnen Insurme B.V. hebben wij verschillende verzekeringen en regelingen afgesloten, bijvoorbeeld ten aanzien van pensioen, ziekteverzuim en arbeidsongeschiktheid. Om hier uitvoering aan te geven, delen wij jouw persoonsgegevens met de betreffende maatschappij(en).

f. Ziekteverzuim

Bij ziekte verwerken wij persoonsgegevens om de re-integratieverplichting na te komen. Concreet betekent dit dat wij de minimale gegevens die noodzakelijk zijn en de gemaakte afspraken opslaan in jouw dossier.

Wanneer er sprake is van (dreigend) langdurig verzuim geven wij de ziekmelding door aan de arbodienst. De terugkoppeling van de arbodienst of bedrijfsarts wordt opgeslagen in het personeelsdossier.

g. Loopbaanontwikkeling en beoordeling

Om je ontwikkeling en functioneren binnen onze organisatie te monitoren, worden functionerings- en beoordelingsformulieren in het personeelsdossier bewaard. Deze gegevens bewaren we tot maximaal 2 jaar nadat je uit dienst treedt.

Wanneer je een opleiding of cursus volgt worden jouw persoonsgegevens gedeeld met de opleidingsinstantie en wordt informatie ten aanzien van de voortgang vastgelegd.

h. Social media

Indien jij (contact)gegevens op social media hebt geplaatst waaruit interesse in een vacature kan worden afgeleid, kunnen wij deze gegevens ook verwerken. Dat houdt in dat we je kunnen benaderen om je interesse in een sollicitatie te toetsen.

Je bent zelf verantwoordelijk voor persoonlijke gegevens die beschikbaar zijn van jou op/via het internet.

2. Bewaartermijn

Insurme B.V. bewaart persoonsgegevens die we verwerken niet langer dan noodzakelijk is voor het doel waarvoor ze verzameld zijn dan wel op grond van de wettelijke bewaartermijnen. Afhankelijk van het persoonsgegeven is dit twee tot zes jaar na het beëindigen van de arbeidsovereenkomst. Indien je ziek uit dienst bent gegaan, worden de gegevens tot maximaal 10 jaar bewaard. Dit in verband met onze langdurige financiële verantwoordelijkheid.

3. Delen van persoonsgegevens

Insurme B.V. verkoopt jouw gegevens nooit aan derden. Wel maken we gebruik van de dienstverlening van andere partijen die namens ons gegevens verwerken, zoals de leverancier van ons personeelsadministratiesysteem. Wij sluiten verwerkersovereenkomsten af met deze partijen om te borgen dat ook zij zorgvuldig omgaan met jouw persoonsgegevens. Wij blijven immers verantwoordelijk voor de bescherming van jouw gegevens.

Daarnaast delen wij gegevens met andere partijen waar wij dat vanuit wet- en regelgeving of op basis van een contractuele bepaling verplicht zijn. Bijvoorbeeld met de belastingdienst of een andere

4. Beveiliging

Wij beschermen de ons toevertrouwde gegevens met behulp van technische en organisatorische veiligheidsmaatregelen om het risico van verlies, misbruik, onbevoegde toegang, openbaarmaking en wijziging zo klein mogelijk te maken. Indien je toch denkt dat er misbruik is gemaakt van data, dan kun je contact opnemen met je direct leidinggevende, afdeling P&O of de Functionaris Gegevensbescherming (zie contactgegevens onderaan dit document).

5. Wat zijn jouw rechten?

Je hebt het recht om:

- te weten welke persoonsgegevens wij van je vastgelegd hebben;
- je persoonsgegevens aan te laten passen of te laten verwijderen;
- een beperking aan te vragen op het verwerken van jouw persoonsgegevens;
- ons te vragen jouw persoonsgegevens aan een andere partij over te dragen;

Indien je gebruik wilt maken van een van bovenstaande rechten kun je hiertoe een verzoek indienen bij de afdeling P&O (zie contactgegevens onderaan dit document). Daarnaast heb je te allen tijde het recht een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

6. Toestemming

Heb je (uitdrukkelijke) toestemming verleend om jouw gegevens te mogen verwerken? Dan heb je het recht deze toestemming te allen tijde in te trekken. Indien je je toestemming intrekt, blijven de eerdere verwerkingen van gegevens die we met jouw toestemming hebben gedaan rechtmatig.

7. Toekomstige wijzigingen

Wij kunnen deze privacyverklaring wijzigen, bijvoorbeeld wanneer we meer of andere persoonsgegevens van jou gaan verwerken, of wanneer we daartoe verplicht zijn op grond van privacy wet- en regelgeving

8. Heb je een vraag of verzoek?

Heb je een vraag over de veiligheid van jouw persoonsgegevens of wil je een verzoek indienen? Neem dan contact op met de afdeling Personeelszaken (info@insurme.nl).

Bij klachten kun je contact opnemen met onze Functionaris Gegevensbescherming (info@insurme.nl).